

# SALES, MARKETING & PR ASSISTENZ

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

## Sales, Marketing & PR Assistent m/w (Teilzeit)

### Dein Aufgabengebiet

- Unterstützung der Marketingleitung bei sämtlichen Marketing- und Kommunikationsagenden
- Mitarbeit bei Angebotslegung (persönlich / telefonisch)
- Administrative Unterstützung des Account Managements
- Erstellung & Versand von Pressetexten
- Unterstützung bei der Organisation von Pressekooperationen
- Projektbezogene Unterstützung des Marketing Managements (Content Erstellung und Prüfung, Kampagnenbetreuung, Recherche, Posting)
- CRM Tool Wartung
- Erstellen von Präsentationsmaterialien

### Das solltest du mitbringen

- Laufendes Wirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Marketing oder Wiedereinsteiger/in
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, sowie eine stilsichere schriftliche Ausdrucksweise & grafisches Talent
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft & Telefonaffinität
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erste Erfahrungen mit Content Management Systemen (WordPress) von Vorteil
- Exzellente Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse

### Unser Angebot

- Spannende Tätigkeit im Ausmaß von ca. 20-25 Wochenstunden.
- Anstellung mit flexiblen Arbeitszeiten und abwechslungsreichen Aufgaben
- Sammeln einschlägiger Arbeitserfahrung im Bereich Marketing, Sales & PR
- Mitarbeit in einem jungen, internationalen Team
- Zentraler Arbeitsplatz bei der Mariahilfer Straße in Wien
- Familiäres Arbeitsklima in modernem Umfeld

Für diese Position bieten wir ein Mindestgehalt von € 1.100 (brutto Monat/Teilzeit) an. Die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich gegeben.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

**Bewerbungen bitte an Herr DI Wolfgang Richter unter [w.richter@regiodata.eu](mailto:w.richter@regiodata.eu) richten.**